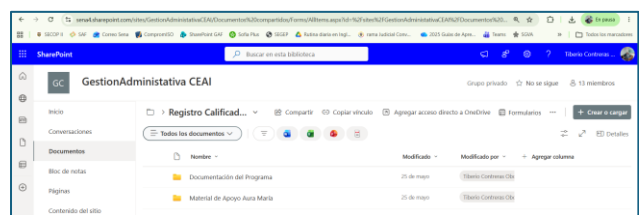
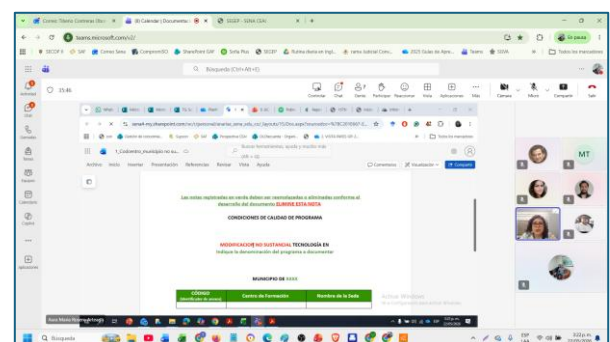
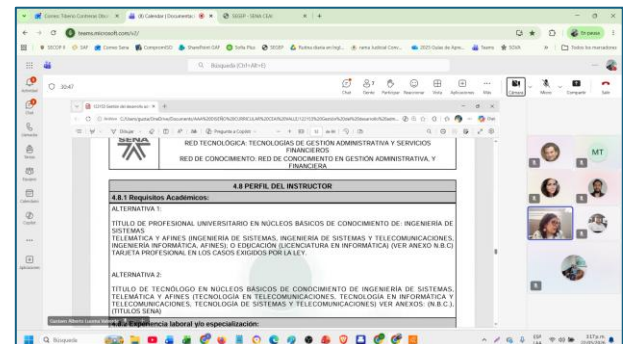
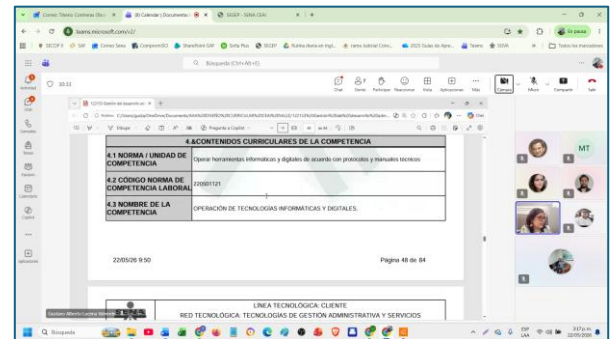
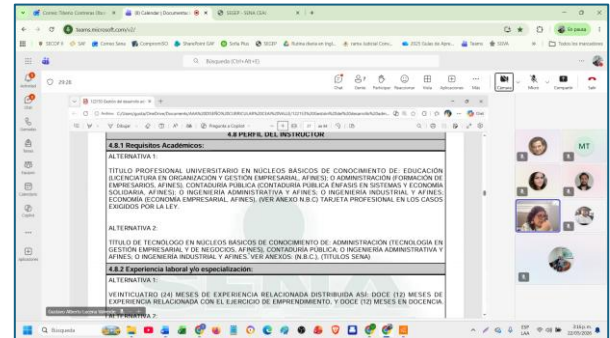
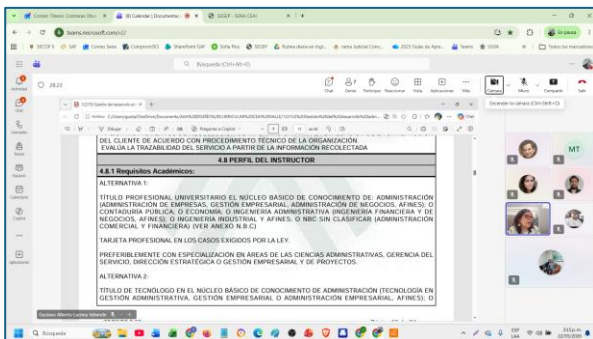
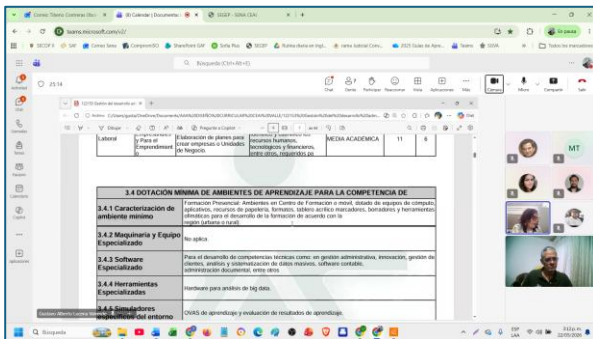
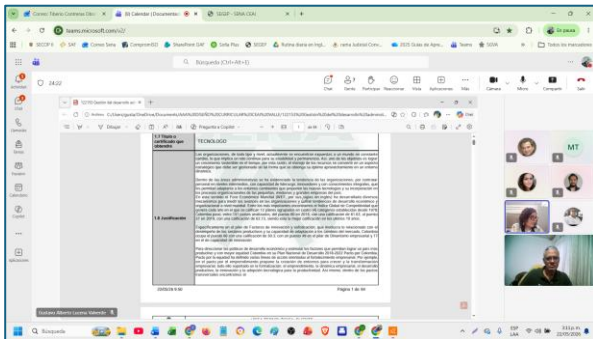
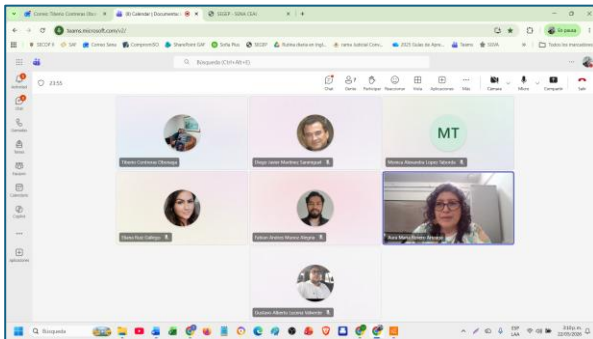
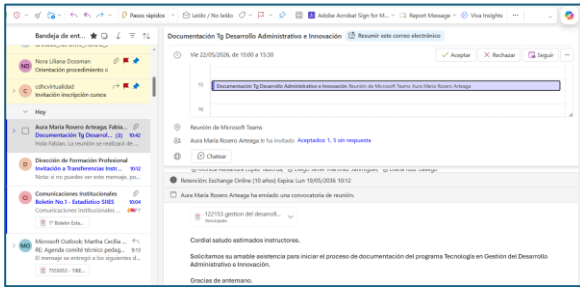
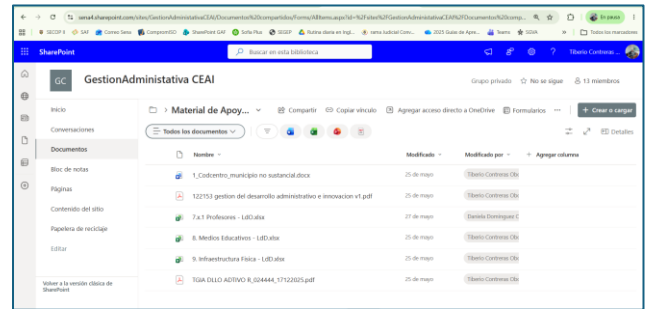


# Documentación Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación





## Condiciones iniciales para documentar

- ✓ Instructores
- ✓ Medios educativos
- ✓ Infraestructura física y tecnológica

## Competencias técnicas:

Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos

Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.

Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión.

Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información